

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023

№ 1764

ст-ца Староминская

**Об утверждении программы профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям в рамках муниципального жилищного контроля  
на территории муниципального образования  
Староминский район на 2024 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом муниципального образования Староминский район, а также в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский район на 2024 год (далее – программа профилактики) (прилагается).
2. Отделу ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи администрации

муниципального образования Староминский район (А.В. Красильников) обеспечить выполнение программы профилактики.

3. Начальнику организационного отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Ю.В. Зосим) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» adm.starominska.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район А.В. Кияшко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

Глава муниципального образования  
Староминский район



В.В.Горб

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Староминский район  
от 25.10.2023 № 1764

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**  
**охраняемым законом ценностям в рамках**  
**муниципального жилищного контроля**  
**на территории муниципального образования**  
**Староминский район**  
**на 2024 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Староминский район на 2024 год разработана в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, организации проведения профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и рассчитана на реализацию в течение 2024 года.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Реализация программы профилактики осуществляется отделом ЖКХ,ТЭК, транспорта и связи администрации муниципального образования Староминский район в рамках выполнения функции администрации муниципального образования Староминский район по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченный орган).

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Краснодарского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

5. Объектом муниципального жилищного контроля является муниципальный жилищный фонд (совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Староминский район), которым контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются требования жилищного законодательства, а также их деятельность, действия (бездействие) в рамках которых должны соблюдаться требования жилищного законодательства.

## 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами в сфере муниципального жилищного контроля;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами реализации программы профилактики являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

3) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

4) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального жилищного контроля;

5) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

6) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

7) снижение издержек контрольной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.1.1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Информация о местонахождении администрации муниципального образования Староминский район (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

а) администрация муниципального образования Староминский район: 353600, Краснодарский край, Староминский район, станица Староминская, улица Красная, 13, кабинет 3 в рабочие дни с 8.00 до 16.12 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов, телефон для справок: 8(86153)4-31-06;

б) официальный сайт администрации муниципального образования Староминский район: <https://adm.starominska.ru/>.

3.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей.

3.5. Уполномоченный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.6. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

3.7. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.

3.8. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к программе профилактики.

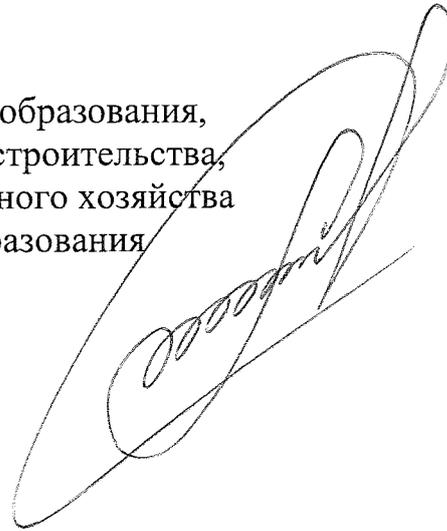
#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1. Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	2	3
1	Количество проведенных профилактических мероприятий	100%
2	Полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
3.	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием уполномоченного органа	100% от числа обратившихся

4	Динамика сокращения количества контрольных мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении (улучшении) текущего состояния подконтрольной сферы, по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	1%
5	Динамика снижения количества выявленных нарушений в ходе контрольных мероприятий за отчётный период по отношению к аналогичному периоду предыдущего года	1%

Заместитель главы муниципального образования,  
начальник управления по вопросам строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.В.Кияшко

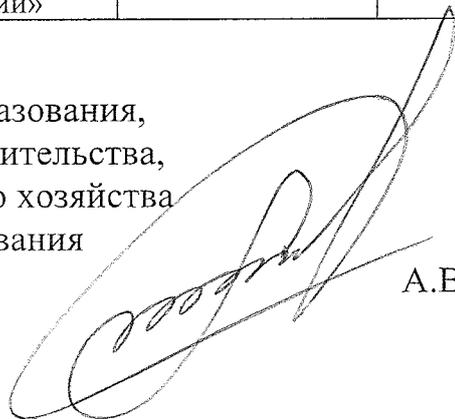
Приложение  
к Программе профилактики  
рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом  
ценностям в рамках  
муниципального жилищного  
контроля на территории  
муниципального образования  
Староминский район на 2024  
год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профилактических мероприятий,**  
**сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица местной администрации, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	2	3	4	5
1	Информирование	<p>Публикация на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля</p> <p>Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования</p>	отдел по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи	<p>По мере необходимости и в течение года;</p> <p>По мере поступления</p>
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети	отдел информатизации	По мере обновления

		"Интернет" информации, перечень которой предусмотрен Положением о муниципальном жилищном контроле	администрации МО Староминский район	
2	Консультирование	<p>Проведение должностными лицами Администрации муниципального образования Староминский район консультаций по вопросам:</p> <p>1) организации и осуществления Администрацией муниципального образования Староминский район муниципального жилищного контроля;</p> <p>2) порядка осуществления Администрацией муниципального образования Староминский район профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле.</p> <p>Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия. Консультирование в письменной форме осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»</p>	отдел по вопросам ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи	В течение года (при наличии оснований)

Заместитель главы муниципального образования,  
начальник управления по вопросам строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального образования  
Староминский район



А.В.Кияшко