

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

От 20.08.2018

№ 1022

ст-ца Староминская

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования Староминский район, постановляю:

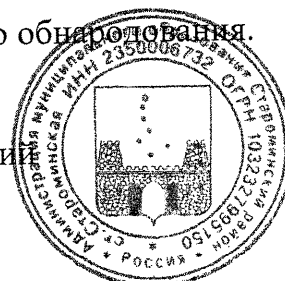
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг (приложение).

2. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район Кияшко А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования Староминский район



В.В. Горб

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
муниципального образования
Староминский район
от 20.08.2019 №1022

Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности (далее - Порядок) муниципальным унитарным предприятиям (далее - Получатель субсидий), разработан в соответствии с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", требующими предоставления финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества Получателя субсидий в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий Получателю субсидий, является администрация муниципального образования Староминский район (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган, осуществляет координацию и контроль предоставления субсидии.

1.5. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский район на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предусмотренных по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу

"Коммунальное хозяйство", на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район, заключаемого между Уполномоченным органом и Получателем субсидий. Субсидии предоставляются в пределах лимитов, установленных на текущий финансовый год. Объемы субсидии могут быть скорректированы исходя из возможности бюджета на текущий финансовый год (далее - Соглашение) (Приложение N 1).

2. Цели, условия и порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Целями предоставления субсидии является оказание финансовой помощи получателю субсидии для предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности.

2.2. Субсидия должна быть использована на:

2.2.1. Оплату задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

2.2.2. Оплату задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Оплату задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3. Предоставление Получателю субсидий возможно при наличии одного из следующих условий:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязанности и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.4. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должен получать средства из бюджета муниципального образования Староминский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидий представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее - заявление) в письменной форме свободного образца;

реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидий;

справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени;

акты сверки взаимных расчетов, акты выполненных работ, счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие пенсионных денежных обязательств;

копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах (форма 2) с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде за год, предшествующий году подачи заявления;

информацию об общей сумме дебиторской и кредиторской задолженности (с расшифровкой и указанием периода образования), подписанную руководителем и главным бухгалтером, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, получатель информируется в письменной форме.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений; несоответствие условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Староминский район.

2.10. Соглашение должно предусматривать следующие положения:

цели, сроки, порядок, размер и условия предоставления субсидий;
перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для получения субсидий;

обязательство Получателя субсидий по организации учета и представления отчетности об использовании субсидий;

полномочия Уполномоченного органа, предоставляющего субсидии;
полномочия органов муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидий их получателем;

согласие Получателя субсидий на осуществление Уполномоченного органа, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных заключенным Соглашением;

порядок возврата субсидий в случаях выявления Уполномоченного органа средств бюджета муниципального образования Староминский район и органами

муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, указанный в Соглашении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.12. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, и по форме согласно приложению к настоящему порядку (Приложение N 2).

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования Староминский район в течение одного месяца со дня получения от Уполномоченного органа уведомления о возврате.

3.3. Получатель субсидий несет ответственность:

за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

3.5. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования Староминский район в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года.

3.6. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального образования Староминский район в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко

Приложение N 1

к Порядку предоставления
субсидии на оказание
финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства
и восстановления
платежеспособности
муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим
деятельность в сфере
предоставления коммунальных
услуг
от 20.08.2019 № 1022

Форма

соглашения о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в
целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность
в сфере предоставления коммунальных услуг

Ст. Староминская

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Староминский район, именуемое в
дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и муниципальное
унитарное предприятие, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению
Уполномоченным органом субсидии за счет средств бюджета муниципального
образования Староминский район Получателю субсидии на оказание ему
финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) на
восстановления платежеспособности (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком
предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность в
сфере

Предоставления коммунальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Староминский район от _____ N _____ (далее - Порядок).

1.3. Целями предоставления субсидии является оказание финансовой помощи Получателю субсидии для предупреждения его банкротства и для восстановления его платежеспособности.

1.4. Субсидия должна быть использована на:

1.4.1. Оплату задолженности по денежным обязательствам юридическим лицам, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги.

1.4.2. Оплату задолженности по оплате труда по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4.3. Оплату задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Получателя субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Староминский район на данные цели.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля имеют право и обязаны осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (включая цели, направления и порядок использования (расходования) средств, полученных в виде субсидии, а также соблюдение Получателем субсидии своих обязательств по настоящему соглашению), в том числе вправе осуществлять проверку достоверности документов (сведений), представляемых Получателем субсидии в подтверждение своего права на получение субсидии (в том числе путем направления запросов третьим лицам для подтверждения информации, представленной Получателем субсидии).

Подписание Получателем субсидии настоящего соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля такого контроля (проверок).

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком и (или) настоящим соглашением;

2.2.2. Требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных Порядком и (или) настоящим соглашением.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение субсидии на условиях, установленных Порядком.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Использовать средства субсидии по целевому назначению, в соответствии с Порядком и настоящим соглашением;

3.2.2. В течение 3 (трех) банковских дней после поступления денежных средств на расчетный счет предприятия перечислять средства, полученные в виде субсидии, кредиторам согласно реестру обязательств, предоставленному в управление городского хозяйства администрации муниципального образования Староминский район для получения субсидии;

3.2.3. Вести бухгалтерский учет средств субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, отдельно от средств иных субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Староминский район;

3.2.4. Не допустить образования на 31 декабря календарного года признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

3.2.5. Обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представлять Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению;

3.2.6. Представлять Уполномоченному органу, органам муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии не вправе за счет полученных средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Размер и порядок предоставления субсидии Случаи и порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в размере _____, в том числе на цели, предусмотренные пунктом 1.4.1. настоящего соглашения

4.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в следующий срок: _____.

4.3. Возврат субсидии осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случае:

- а) прекращения действия соглашения;
- б) по соглашению сторон;
- в) выявления факта представления предприятием недостоверных документов (сведений), перечисленных в пункте 3.2. Порядка;
- г) выявления факта нецелевого использования субсидии предприятием, нарушения предприятием условий и (или) порядка предоставления субсидии, своих обязательств по соглашению;
- д) превышения фактически полученных средств субсидии над средствами, подлежащими перечислению при ее предоставлении.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего соглашения и Порядка, в том числе за:

5.2.1. Достоверность представляемых документов (сведений);

5.2.2. Целевое использование средств субсидии;

5.2.3. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком;

5.2.4. Соблюдение своих обязательств по настоящему соглашению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, если это произошло по вине другой стороны или вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменение размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, соглашение подлежит приведению в соответствие с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжению.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных подпунктами "в", "г", "д" пункта 4.4. настоящего соглашения, путем направления Получателю субсидии соответствующего уведомления одновременно с требованием о возврате субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения Получателем субсидии указанных уведомления и требования.

6.4. Истечение срока действия соглашения, прекращение действия соглашения или его расторжение не освобождает Получателя субсидии от ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных соглашением, от обязанности по возврату субсидии, а также не освобождает Уполномоченного органа, органы муниципального финансового контроля от права осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в части фактически полученных средств.

6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством (в том числе муниципальными правовыми актами).

6.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае недостижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Подписи и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Заявитель:

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидии на оказание
финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства
и восстановления
платежеспособности
муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим
деятельность в сфере
предоставления коммунальных
услуг

Отчет
о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность
в сфере предоставления коммунальных услуг

Отчетный период: с _____ по _____
Остаток средств субсидии на начало отчетного периода: _____ руб.

Наименование статей расходов	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7 = 3-6	8
Итого:							

Отчетные материалы, подтверждающие использование субсидии по целевому назначению, переданы в Уполномоченный орган, ответственным

за хранение является _____
(Ф.И.О., должность сотрудника администрации района)

Руководитель МУП
_____/_____/

Главный бухгалтер МУП
_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о принятии и проверке отчета _____

Заместитель главы муниципального
образования Староминский район



А.В. Кияшко