

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
Староминский район

«18» января 2022 год

В.В. Горб



План мероприятий
(«дорожная карта»)
по устранению комплаенс - рисков в муниципальном образовании Староминский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения мероприятия
1	Обеспечение соответствия принимаемых нормативных правовых актов администрации муниципального образования антимонопольному законодательству (далее -	1. Анализ действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Староминский район на предмет их соответствия АМЗ, в случае выявления нарушений, - обеспечение своевременного внесения изменений.	Юридический отдел управления делами администрации муниципального образования; руководители отраслевых (функциональных)	Постоянно в течение года	Выявление и снижение рисков нарушений АМЗ, обеспечение правовой экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Староминский район на предмет соответствия их АМЗ.

	АМЗ)	2. Изучение и внедрение правоприменительной практики и мониторинг изменений в законодательстве. 3. Проведение регулярного обучения сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования вопросам применения АМЗ. (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия- семинары, вебинары и т.п.). 4. Разработка методических материалов и разъяснений по соблюдению АМЗ при исполнении муниципальных функций и услуг. 5. Внедрение системы наставничества, адаптации для вновь принятых сотрудников; разработка памяток на рабочих местах.	органов администрации муниципального образования Староминский район		Повышение профессиональной квалификации и правовой грамотности сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования
2	Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации муниципального образования Староминский район, оказывающих влияние на предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее-ОРВ)	Проведение процедур ОРВ в соответствии с постановлением администрации МО Староминский район «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования Староминский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» от 6 июля 2015 года № 699 (с изменениями от 03.03.2021 года №252)	Управление экономики администрации муниципального образования	Постоянно в течение года	Недопущение (отсутствие фактов) принятия нормативных правовых актов администрации муниципального образования Староминский район, препятствующих предпринимательской и инвестиционной деятельности, принятие превентивных мер по профилактике и снижению комплаенс - рисков

3	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	Ведение реестра (журнала регистрации) предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства. Выявление причин нарушения, проведение разъяснительной работы и обучающих семинаров в рамках антимонопольного комплаенса, с целью исключения остаточных рисков нарушения АМЗ	Юридический отдел управления делами администрации муниципального образования, руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования	Постоянно в течение года	Принятие превентивных мер по профилактике и снижению комплаенс-рисков
4.	Обеспечение открытости, прозрачности и эффективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (при реализации законодательства о контрактной системе)	1. Регулярное повышение квалификации сотрудников, занятых в сфере закупочной деятельности, образовательные мероприятия-семинары, вебинары и т.п.); 2. Изучение и внедрение правоприменительной практики и мониторинг изменений в законодательстве о контрактной системе 3. Проведение совещаний с муниципальными заказчиками, работниками контрактной службы администрации муниципального образования по вопросам формирования начальной максимальной цены контракта, установления требований, в части описания объекта закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также требований к условиям контракта.	Управление экономики администрации муниципального образования	Постоянно в течение года	Соблюдение законодательства о контрактной системе. Исключение положений документации о закупке, препятствующих конкуренции и ограничивающих число участников закупки.

		4. Увеличение доли конкурентных закупок в совокупном годовом объеме денежных средств, выделяемых в бюджете муниципального образования на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
5	Исключение возможности создания дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов	1. Соблюдение АМЗ в работе совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной, муниципальной поддержки; при проведении конкурсов на получение грантов, субсидий	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования. Сектор жилищного учета отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Стпротинский район.	Постоянно в течение года	Выявление и снижение рисков нарушений АМЗ

6.	Обеспечение соблюдения АМЗ в сфере осуществления полномочий по распоряжению муниципальным имуществом	1. Формирование конкурсной документации для заключения договоров аренды, документации для заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими административными регламентами, требованиями АМЗ	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования	Постоянно в течение года	Соблюдение законодательства в сфере осуществления полномочий по распоряжению муниципальным имуществом. Выявление и снижение рисков нарушений АМЗ
7.	Обеспечение соблюдения АМЗ при оказании финансовой поддержки гражданам, а также субъектам малого и среднего предпринимательства	1. Изучение нормативных правовых актов в области финансовой поддержки граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Соблюдение действующего законодательства в области финансовой поддержки граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. 4. Анализ допущенных нарушений.	Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования. Сектор жилищного учета отдела ЖКХ, ТЭК, транспорта и связи управления по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации	Постоянно в течение года	Создание условий для производства товаров, работ и услуг, обеспечение равного доступа к финансовой поддержке для всех категорий граждан, а также субъектов МСП.

			муниципального образования. Юридический отдел управления делами администрации муниципального образования. Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования.		
8.	Обеспечение соблюдения АМЗ при оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	1. Изучение нормативных правовых актов в области финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Соблюдение действующего законодательства в области финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций 3. Обучение муниципальных служащих по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. 4. Анализ допущенных нарушений.	Управление по работе с правоохранительными органами администрации муниципального образования Староминский район	Постоянно в течение года	Создание условий для производства товаров, работ и услуг, обеспечение равного доступа к финансовой поддержке для всех категорий граждан, а также субъектов МСП.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Староминский район



Е.С. Леденёва